УТВЕРЖДЕНО

на заседании Совета Профсоюза

 Протокол № 51

от 15.01.2013г.

председатель Совета Профсоюза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М. С. Мазур

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-ревизионной комиссии**

**Когалымской городской организации Профсоюза работников образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее - КРК)Когалымской городской организации Профсоюза работников образования(далее – городская организация Профсоюза) является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза.

В своей деятельности КРК взаимодействует с контрольно-ревизионными органами первичных организаций Профсоюза. КРК подотчетна конференции городской организации Профсоюза.

2. КРК на основе принципов коллегиальности и гласности выполняет свои функции в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Профсоюза, утверждаемым Положением о контрольно-ревизионной комиссии Когалымской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

бухгалтерский учет – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

бухгалтерская отчетность – единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

профсоюзный бюджет – средства, поступающие на счета организаций Профсоюза и Профсоюза в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза порядке и находящиеся в ее распоряжении;

ревизуемый профсоюзный орган – выборный коллегиальный профсоюзный орган организации Профсоюза и Профсоюза, реализующий полномочия организации Профсоюза и Профсоюза как юридического лица и иные полномочия в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением об организации Профсоюза;

смета доходов и расходов – финансовый план организации Профсоюза и Профсоюза, составленный по определенной форме и отражающий доходы (формирование) и расходы (использование) средств, поступивших в распоряжение организации Профсоюза и Профсоюза;

акт проверки (ревизии) контрольно-ревизионной комиссии – документ, составленный по определенной форме, который отражает результаты проверки (ревизии) финансово-хозяйственной и иной подлежащей контролю деятельности организации Профсоюза и Профсоюза, подписанный председателем и членами контрольно-ревизионной комиссии, а также председателем и главным бухгалтером (казначеем) ревизуемой организации Профсоюза и Профсоюза;

ревизия – система контрольных действий по документальной и фактической проверке совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций, иной подлежащей контролю деятельности организации Профсоюза и Профсоюза;

делопроизводство – деятельность, охватывающая оформление и работу с документами, образовавшимися в процессе деятельности организации Профсоюза и Профсоюза, их комплектование, учет, организацию текущего и архивного хранения.

**II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЙ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

4. КРК Профсоюза избирается на конференции городской организации Профсоюза, подконтрольна конференции, срок полномочий – пять лет.

5. Количественный и персональный состав КРК определяются конференцией городской организации Профсоюза.

6. КРК является правомочной при наличии в ее составе не менее 50% избранных членов контрольно-ревизионной комиссии.

7. В случае уменьшения количественного состава КРК до величины менее 50% избранных ее членов, проверку финансово-хозяйственной и иной деятельности городской организации Профсоюза проводит, в соответствии с пунктом 10 Положения о контрольно-ревизионных органах Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (утв. Постановлением VI Съезда Профсоюза от 31 марта 2010 г. №6) окружная КРК.

8. КРК избирает из своего состава председателя и заместителя председателя контрольно-ревизионной комиссии. Председатель КРК и его заместитель освобождаются от своих обязанностей по собственному желанию на заседании КРК.

9. Председатель КРК является делегатом конференции городской организации Профсоюза по должности.

10. Председатель КРК принимает участие в заседаниях президиума городской организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

11. Член КРК не может одновременно являться членом президиума городской организации Профсоюза или работником аппарата городской организации Профсоюза.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

12. КРК имеет право:

12.1. Получать от ревизуемого профсоюзного органа необходимые для проверки подлинные бухгалтерские, финансовые и другие необходимые документы.

12.2. Запрашивать от председателя городской, первичной организации Профсоюза, бухгалтера городской организации Профсоюза необходимые справки и объяснения по вопросам, возникающим при проведении проверки (ревизии).

12.3. Инициировать запросы в кредитные, налоговые и иные органы о финансово-хозяйственной деятельности ревизуемого профсоюзного органа.

12.4. Инициировать получение в бухгалтериях работодателей сведений об удержании и перечислении членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза.

12.5. Привлекать для проведения проверок (ревизий) квалифицированных специалистов, экспертов.

12.6. Делать сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов городской, первичных организаций Профсоюза.

12.7. Ставить вопрос перед вышестоящими выборными коллегиальными органами соответствующей организации Профсоюза о привлечении к ответственности лиц со стороны работников аппарата ревизуемых профсоюзных органов в случае отказа в предоставлении КРК городской организации Профсоюза документов или совершения иных действий, препятствующих деятельности КРК.

 12.8.Контрольно-ревизионная комиссия городской организации Профсоюза имеет право проверки:

 финансово-хозяйственной и иной деятельности соответствующей первичной профсоюзной организации;

 исполнения сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации при осуществлении ее централизованного финансового обслуживания.

13.Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

13.1. Периодически, но не реже одного раза в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности городской организации Профсоюза, проверять выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления.

13.2. По требованию выборных коллегиальных органов городской организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии проводить внеплановые проверки (ревизии).

13.3. В случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать президиум городской организации Профсоюза

13.4. Вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной и иной деятельности городской организации Профсоюза, первичной организации Профсоюза, устранению выявленных недостатков, нарушений финансовой дисциплины и других нарушений.

14. Члены КРК не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОННОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

15. КРК осуществляет проверки и ревизии в целях обеспечения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью городской организации Профсоюза, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов в Профсоюз, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, находящегося в оперативном управлении городской организации Профсоюза, первичных организаций Профсоюза, состоянием учета членов Профсоюза, соблюдением порядка приема в Профсоюз, рассмотрением писем и обращений членов Профсоюза, ведением делопроизводства.

16. КРК контролирует:

выполнение норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных профсоюзных органов;

выполнение решений съездов, конференций, собраний и постановлений выборных профсоюзных органов в части финансово-хозяйственной деятельности;

соблюдение действующих в Профсоюзе положений, инструкций и других документов нормативного характера в части финансово-хозяйственной деятельности и ведения делопроизводства;

исполнение профсоюзного бюджета и смет доходов и расходов;

правильность исчисления, полноту сбора и своевременность поступления и перечисления членских профсоюзных взносов, в том числе и вышестоящим профсоюзным органам;

правильность ведения бухгалтерского учета, достоверность финансовой и статистической отчетности;

сохранность и целевое использование денежных средств и профсоюзного имущества;

состояние финансовых документов (первичных учетных документов: счетов, платежных ведомостей, ордеров, чеков и т.д.);

состояние учета членов Профсоюза, соблюдение порядка приема в Профсоюз в организациях Профсоюза;

ведение делопроизводства и соблюдение порядка прохождения дел в профсоюзных органах, рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

17. КРК организует:

методическую помощь, разработку инструкций, рекомендаций по вопросам проведения проверок и ревизий, составления актов, другим направлениям работы контрольно-ревизионных комиссий;

обучение председателей контрольно-ревизионных комиссий;

изучение, обобщение и распространение опыта работы контрольно-ревизионных комиссий.

**V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОННОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

18. КРК работает по утверждаемому на календарный год плану, самостоятельно определяет пе­риодичность своих заседаний, порядок проведения проверок и ревизий, которые могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

19. Заседания КРК созываются председателем или по его поручению заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

20. Заседания КРК считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

21. Решения КРК считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов КРК, при наличии кворума. Форма голосования при принятии решения устанавливается КРК самостоятельно.

Решения КРК принимаются в форме постановлений. Срок текущего хранения документов КРК – до минования надобности, но не менее пяти лет.

22. Председатель КРК организует текущую работу КРК, председательствует на заседаниях КРК и подписывает документы КРК.

23. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности районной профсоюзной организации осуществляется по итогам работы за год, а также перед проведением отчетно-выборной конференции городской организации Профсоюза и в других случаях.

24. Ведомственная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности первичной организации Профсоюза, осуществляемая президиумом городской организации Профсоюза должна проводиться с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии ревизуемой организации.

25. По итогам проверки (ревизии) КРК составляет акт, в котором отражаются:

достоверность финансовых документов и отчетных данных;

порядок осуществления финансовой деятельности и состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности и факты нарушений нормативных правовых актов Российской Федерации;

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины;

состояние работы с письмами и заявлениями членов Профсоюза.

26. Акт проверки (ревизии) подписывается всеми членами КРК, принимавшими участие в проверке (ревизии), а также председателем и бухгалтером городской организации Профсоюза.

27. Председатель городской организации Профсоюза не вправе отказываться от подписания акта проверки (ревизии) КРК.

В случае возникновения разногласий председатель КРК обязан письменно оформить передачу акта на подпись председателю городской организации Профсоюза с установлением срока до трех рабочих дней, в течение которого председатель городской организации Профсоюза обязан подписать акт проверки (ревизии) с формулировкой: «Акт подписан с разногласиями, обоснование на \_\_ листах».

28. При документальном опровержении со стороны ревизуемого профсоюзного органа фактов, приведенных в акте проверки (ревизии) КРК, председатель КРК обязан внести соответствующие поправки в акт проверки (ревизии).

29. В случае неподписания акта проверки (ревизии) в установленный срок и непредоставления разногласий акт проверки (ревизии) считается действительным с односторонней подписью и передается в КРК.

30. Акт проверки (ревизии), а также при необходимости и другие материалы ревизии, КРК не позднее чем в десятидневный срок со дня завершения проверки доводит до сведения ревизуемого профсоюзного органа.

31. Разногласия, возникающие между ревизуемым профсоюзным органом и КРК, оформляются протоколом и рассматриваются в срок до трех месяцев.

В случае недостижения соглашения разногласия между КРК и выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом городской организации Профсоюза, первичной организаций Профсоюза рассматриваются и разрешаются конференцией городской организации Профсоюза, собранием первичной организации Профсоюза, президиумом городской организации Профсоюза.

32. Финансирование деятельности КРК осуществляется за счет профсоюзных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой президиумом городской организации Профсоюза.

Контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию деятельности КРК осуществляется председателем КРК.

За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены контрольно-ревизионной комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива за счет средств городской организации Профсоюза.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_